

SOS-Kinderdorf Berlin  
Botschaft für Kinder  
Lehrter Str. 66  
10557 Berlin

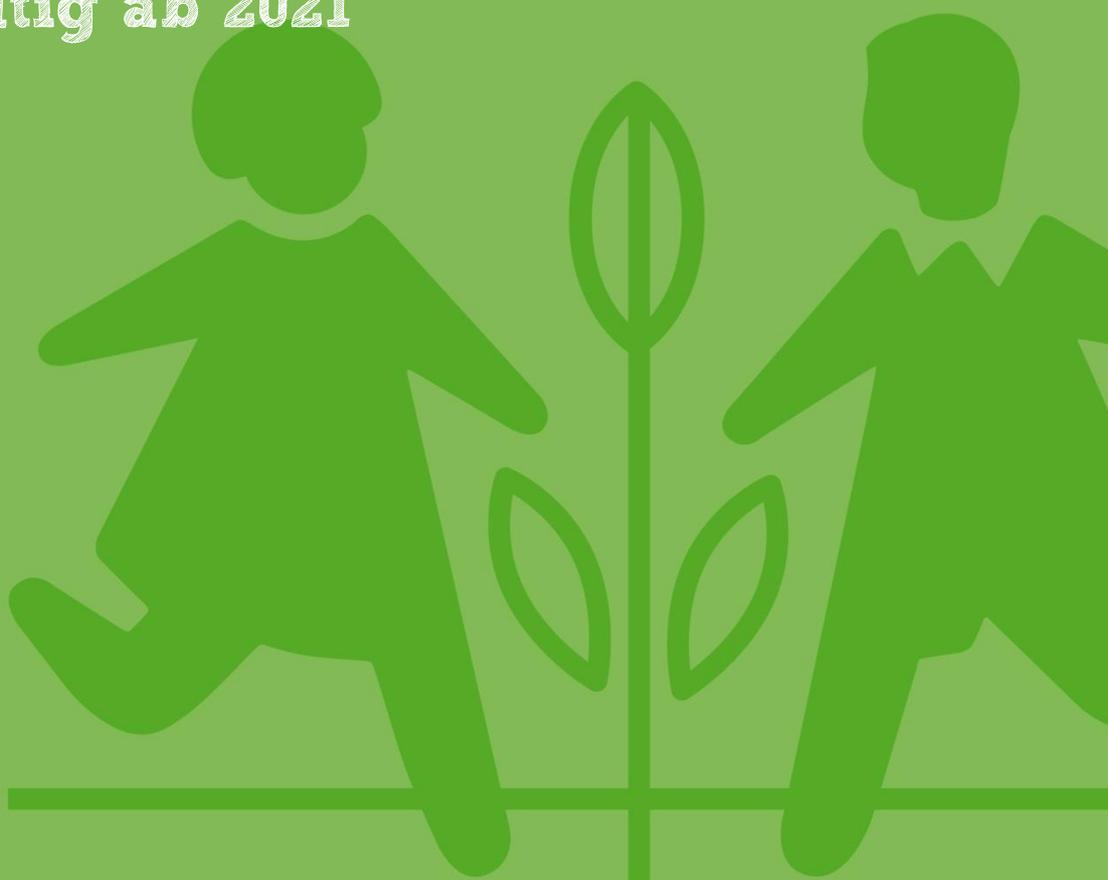


Telefon 030 330993-700  
Telefax 030 330997-749  
bfk-berlin@sos-kinderdorf.de  
www.sos-berlin.de

SOS-Kinderdorf Berlin

# Verhaltenskodex

gültig ab 2021



## Inhalt

EINLEITUNG.....	3
1. GEWÄHRLEISTUNG EINES RESPEKTVOLLEN UND VERANTWORTUNGSBEWUSSTEN VERHALTENS .....	4
2. PROFESSIONELLES VERHALTEN GEGENÜBER KLIENT*INNEN .....	4
3. PROFESSIONELLES VERHALTEN IN BEZUG AUF ANDERE ARBEITSBEREICHE...	5
4. VERANTWORTUNGSVOLLER UMGANG MIT INFORMATION .....	6
5. KONSEQUENZEN EINER VERLETZUNG DES VERHALTENSKODEX .....	6
6. UNTERSCHRIFT UND VERPFLICHTUNG.....	7

Erstellt von:            Leitungsteam  
Überarbeit von:        Arbeitsgruppe Verhaltenskodex  
Überarbeitet am:       28.06.2021  
Freigegeben von:       Leitungsteam  
Freigegeben am:        01.07.2021

## Einleitung

SOS-Kinderdorf Berlin hat diesen Verhaltenskodex in Anlehnung an den Verhaltenskodex von SOS-Kinderdorf International entwickelt, um für das ethische und professionelle Verhalten aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und aller mit der Einrichtung verbundenen Personen den höchstmöglichen Standard zu bewahren und zu fördern.

Grundlage des Verhaltenskodex ist das Leitbild der Einrichtung, in dem unsere Werte festgehalten sind. Der Verhaltenskodex steht im Einklang mit den Gesetzen und Grundrechten der Bundesrepublik Deutschland und versteht sich als Ergänzung zu den bereits bestehenden Regelungen des Trägervereins. Somit bezieht sich der Verhaltenskodex ausschließlich auf Verhalten bzw. Handlungen mit einer strafrechtlichen Relevanz. In diesem Sinne ist es primäres Ziel angemessenes Verhalten zu fördern und nicht Sanktionen aufzuzeigen. Der Arbeitgeber garantiert dem Mitarbeiter\*in zudem vollste Unterstützung bei der Einhaltung des Verhaltenskodexes.

Der Verhaltenskodex gilt für:

- Mitarbeiter\*innen von SOS-Kinderdorf Berlin
- Temporäre Mitarbeiter\*innen von SOS-Kinderdorf Berlin
- Freiwillige/ Ehrenamtliche der Einrichtung
- Honorarkräfte

Mitgeltende Dokumente<sup>1</sup>:

- OHB 042 allgemeine Arbeitsbedingungen für Mitarbeiter\*innen
- OHB 104 Verfahrenswege bei Grenzüberschreitungen
- OHB 202 Konzept zur Korruptionsprävention
- EDV-Verpflichtungserklärung für Mitarbeiter\*innen und Gesamtbetriebsvereinbarungen im EDV-Zusammenhang
- Informations- und Einwilligungserklärungen i. R. der DSGVO

---

<sup>1</sup> Intranet SOS-Kinderdorf e.V., „Hermann“, <https://hermann.sos-kinderdorf.de/pages/organisationshandbuch/apps/content/inhalt-2>

---

## 1. Gewährleistung eines respektvollen und verantwortungsbewussten Verhaltens

**1.1** Ich bin mir der Tatsache bewusst, dass ich als Mitarbeiter\*in von SOS-Kinderdorf Berlin und/oder mit der Einrichtung verbundene Person in meinem Arbeits- und Privatleben ein\*e Vertreter\*in der Einrichtung bin. Mir ist auch bewusst, dass meine Einstellungen und mein Verhalten Einfluss auf die Klient\*innen und Kolleg\*innen sowie auf das Ansehen der Einrichtung haben. Ich werde daher sowohl innerhalb als auch außerhalb der Einrichtung auf mein Verhalten achten.

**1.2** Ich verpflichte mich, in all meinen Interaktionen mit Klient\*innen, Kolleg\*innen sowie anderen mit der Einrichtung verbundenen Personen zu einfühlsamen und gewaltfreiem Verhalten in meinen Taten, meiner Sprache und meiner Gestik. Ich werde, unabhängig von Geschlecht, Alter, Fähigkeiten, Gesundheit, Sprache, Ethnie, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Religion sowie von anderen Identitätsmerkmalen oder persönlichen Charakteristika, die grundlegenden Rechte aller Menschen respektieren. Ich werde mich fair, ehrlich und taktvoll verhalten und allen Klient\*innen, Mitarbeiter\*innen und der Einrichtung verbundenen Personen mit Einfühlungsvermögen, Toleranz, Würde und Respekt gegenüberstehen. Aus diesem Grund werde ich mich an keiner Form der Diskriminierung, der Belästigung, des Missbrauchs (körperlich, sexuell oder verbal), der Einschüchterung oder Ausbeutung beteiligen und werde die Rechte Anderer auch in keinerlei weiterer Form verletzen.

**1.3** Wenn ich eine Personalführungsrolle einnehme, ist mir zudem bewusst, dass ich zusätzliche Verantwortung trage und eine Vorbildrolle bezüglich des durch diesen Kodex geförderten Verhaltens innehabe. Ich werde sicherstellen, dass alle Kolleg\*innen und der Organisation verbundenen Personen über den Kodex informiert sind und Unterstützung in seiner Umsetzung erhalten. Außerdem werde ich mit Fehlverhalten angemessen umgehen und Verletzungen des Kodex aktiv entgegenzutreten.

## 2. Professionelles Verhalten gegenüber Klient\*innen

### Förderung des Wohlergehens und der Entwicklung der Klient\*innen

**2.1** Ich trage allgemein Sorge für die Situation von Klient\*innen und fördere ihr Wohlergehen und trage dazu bei, dass jede\*r Klient\*in sein/ihr volles Potential entfalten kann.

**2.2** Ich werde zur Schaffung eines liebevollen und fürsorglichen Umfeldes für Klient\*innen beitragen und ihnen mit Respekt, Gerechtigkeitsinn und Verständnis begegnen und ihnen mit moralischer Unterstützung und zielführender Anleitung zur Seite stehen.

**2.3** Mir ist bewusst, dass ich gegenüber Klient\*innen eine Vorbildrolle einnehme und ich verpflichte mich daher zu respektvollem und verantwortungsbewusstem Verhalten. Ich erkenne die Chancengleichheit an und werde die Gleichstellung der Geschlechter fördern.

### Kinder- und Jugendschutz – Kinder und Jugendliche vor Schaden schützen

**2.4** Ich werde mich so verhalten, dass ich das von SOS-Kinderdorf in mich gesetzte Vertrauen bezüglich des Schutzes der Kinder und der Arbeit zu ihrem Wohl bewahre.

**2.5** Ich werde mich so verhalten, dass ich Kinder und junge Menschen vor jeder Form der Diskriminierung, des Missbrauchs, der Misshandlung und der Vernachlässigung beschütze. Ich werde unsere Werte und unsere Vision tatkräftig unterstützen und die Entwicklung der Kinder und jungen Menschen fördern.

**2.6** Mir ist bewusst, dass sexuelle Handlungen an Kindern und Schutzbefohlenen strafbar sind und arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

**2.7** Ich werde alle Informationen bezüglich eines tatsächlichen sowie jeden Verdacht bezüglich einer eventuellen Kindeswohlgefährdung oder eines anderen Verstoßes gegen die Kinderschutz-politik entsprechend der Verfahrenswege bei Grenzüberschreitungen melden. Ich tue dies im Vertrauen darauf, dass ich von der Organisation geschützt und unterstützt werde.

**2.8** Ich werde alle Daten zu den Klient\*innen vertraulich behandeln (z. B. Information über ihren familiären Hintergrund, ihren Gesundheitszustand etc.). Dieses Prinzip der Vertraulichkeit gilt auch für ehemalige Klient\*innen und auch über jenen Zeitpunkt hinaus, an dem mein Anstellungsverhältnis bei SOS-Kinderdorf oder mein sonstiges Vertragsverhältnis zu SOS-Kinderdorf bzw. der mit SOS-Kinderdorf verbundenen Person endet.

**2.9** Sollten Vorwürfe gegen mich erhoben werden, die im Zusammenhang mit Kindeswohlgefährdung – gleich welcher Art, im In- oder Ausland – stehen, werde ich unverzüglich die Bereichs- und/oder Einrichtungsleitung informieren. Ich tue dies im Vertrauen darauf, dass sich die Leitung der Vorwürfe objektiv und unter Unschuldsumutung annehmen wird.

### **3. PROFESSIONELLES VERHALTEN IN BEZUG AUF ANDERE ARBEITSBEREICHE**

#### **Verantwortungsvoller Umgang mit Macht und Positionen**

**3.1** Ich werde im Umgang mit Kostenträgern, Spendern, Sponsoren, Lieferanten und anderen mit der Einrichtung verbundenen Personen meine Position nur zum Wohl der Einrichtung nutzen. Ich werde jeglichen Interessenskonflikt vermeiden, der sich aus persönlichen Interessen und/oder Verpflichtungen ergeben könnte, die ich eventuell gegenüber Drittparteien habe, mit denen SOS-Kinderdorf Geschäftsbeziehungen unterhält.

**3.2** Mir ist bewusst, dass Kinder, junge Menschen und Erwachsene mich als Bezugs- und/oder Vertrauensperson wahrnehmen. Ich darf diese Position nicht zu meinem eigenen Vorteil oder dem Vorteil meiner Familie oder Freunde ausnutzen.

**3.3** Dies bedeutet, dass es mir nicht gestattet ist, im Namen von SOS-Kinderdorf Geschäftsbeziehungen mit Verwandten, Freunden oder anderen persönlichen Kontaktpersonen einzugehen, um für SOS- Kinderdorf Waren oder Dienstleistungen zu beziehen.

**3.4** Ich verstehe, dass ich von niemandem, insbesondere nicht von Klient\*innen, persönliche Zahlungen, Gefälligkeiten oder Gegenleistungen für unsere Hilfe, Unterstützung, Waren oder Dienste jeglicher Art verlangen darf. Ich werde keine Bestechungsgelder und/oder hochwertige Geschenke annehmen (nicht über einen Wert von 10 EUR). Der Umgang mit kleinen Geschenken ist in den Allgemeinen Arbeitsbedingungen geregelt.

**3.5** Wenn ich an örtlichen politischen, religiösen oder gemeinschaftlichen Aktivitäten beteiligt bin, verpflichte ich mich dazu, dass der Auftrag und die Ziele von SOS-Kinderdorf in keiner Weise kompromittiert werden und dass SOS-Kinderdorf nicht in Verruf gebracht wird.

**3.6** Ich weiß, dass es Mitarbeiter\*innen von SOS-Kinderdorf Berlin untersagt ist, Gedankengut und Methoden nach L. Ron Hubbard („Scientology“) anzuwenden oder zu verbreiten.

**3.7** Ich werde nicht unter dem Einfluss toxischer Substanzen wie Alkohol oder anderer Substanzen, die meine Arbeitsfähigkeit maßgeblich beeinträchtigen, arbeiten.

**3.8** Ich pflege eine gute und konstruktive Zusammenarbeit mit allen Mitarbeiter\*innen und sonstigen mit SOS-Kinderdorf verbundenen Personen. Ich werde nicht zulassen, dass sich meine persönliche Beziehung zu meinen Kolleg\*innen oder sonstigen mit SOS-Kinderdorf verbundenen Personen negativ auf meine Arbeit oder das allgemeine Arbeitsklima auswirkt.

#### **Verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen**

**3.9** Ich werde die mir von SOS-Kinderdorf zugeteilten Ressourcen auf transparente und umsichtige Art und Weise wirtschaftlich und sparsam nutzen.

**3.10** Ich werde sicherstellen, dass ich mit meinem Verhalten kein unnötiges Risiko für die Gesundheit und Sicherheit der Kolleg\*innen und/oder Klient\*innen eingehe.

**3.11** Ich werde mein persönliches Auftreten im world wide web und besonders in Sozialen Netzwerken so gestalten, dass sie keinem Inhalt dieses Verhaltenskodex widersprechen.

**3.12** Ich werde in meiner Arbeit Rücksicht auf die Umwelt nehmen, um den Klient\*innen diesbezüglich als Vorbild zu dienen und den nächsten Generationen eine möglichst unversehrte und gesunde Umwelt zu hinterlassen.

## **4. Verantwortungsvoller Umgang mit Information**

**4.1** Ich halte die Regelungen bzgl. des Umgangs mit IT/EDV und Datenschutz des Vereins ein und respektiere die Privatsphäre von Klient\*innen, auch in sozialen Netzwerken.

## **5. KONSEQUENZEN EINER VERLETZUNG DES VERHALTENSKODEX**

**5.1** Verstöße müssen gemeldet werden, sobald sie bekannt sind. Sollten Sanktionen auf Grund eines strafrechtlich relevanten Verstoßes erfolgen, müssen diese auf Basis der gesetzlichen Grundlage erfolgen.

**5.2** Eine Meldung hat niemals den Charakter der Denunziation! Meldungen erfolgen unter dem Prinzip „nach bestem Wissen und Gewissen“ und unter dem Aspekt, dass falsch Behandelte so früh wie möglich Schutz erfahren können. Meldungen werden so behandelt, dass sie in einem Verdachtsfall transparent gegen die/den Verdächtige\*n bearbeitet werden. Sollte sich ein Verdacht als falsch herausstellen, stellt die Leitung Transparenz über die

Unschuld des/der Verdächtigen her. Zugleich wird auch sichergestellt, dass der/die Meldende keinen Nachteil erleidet.

## 6. UNTERSCHRIFT UND VERPFLICHTUNG

**6.1** Ich habe den Verhaltenskodex von SOS-Kinderdorf Berlin sorgfältig gelesen und verstehe seinen Inhalt. Ich erkenne den Kontext und Inhalt des Verhaltenskodex an. Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich gemeinsam mit der Einrichtung dazu, mich als Grundvoraussetzung für meine Tätigkeit bei SOS-Kinderdorf entsprechend des Verhaltenskodex in seiner jeweils gültigen Fassung angemessen zu verhalten.

**6.2** Ich habe eine Kopie dieses Dokuments erhalten und unterzeichne diese hiermit. Eine Kopie des von mir unterschriebenen Dokuments wird von der Einrichtung aufbewahrt (im Falle von Mitarbeiter\*innen erfolgt die Aufbewahrung in der persönlichen Akte).

Berlin, den \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

Vorname, Name in Druckbuchstaben

Unterschrift